



## Zarządzenie Dyrektora OREW Profi-Med w Goleniowie

z dnia 15.02.2024 r.

### w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się standardy ochrony małoletnich, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Zarządzenie obowiązuje od dnia 15 lutego 2024 r.

**DYREKTOR**  
Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego  
PROFI-MED  
w Goleniowie

*mgr Anna Bartkowiak-Kubiak*  
.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik do zarządzenia  
w sprawie przyjęcia  
Standardów Ochrony Małoletnich

## **Standardy Ochrony Małoletnich**

### **w Ośrodku Rehabilitacyjno – Edukacyjno - Wychowawczym Profi-Med w Goleniowie**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Dyrektor Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno- Wychowawczego Profi-Med w Goleniowie z dniem 14.02.2024r. wprowadza do stosowania Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami”, których głównym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim wychowankom oraz pozostałym wychowankom placówki, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

### **WSTĘP**

Podstawową zasadą działań podejmowanych przez **pracowników Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego Profi-Med w Goleniowie** jest działanie dla dobra małoletniego. Pracownik placówki traktuje wychowanka z szacunkiem, godnością, uwzględniając jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.

## **ROZDZIAŁ 1**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

#### **§ 1**

##### **Rekrutacja i wymagania wobec personelu placówki**

1. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Kandydat przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Ponadto, kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska przedkłada pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Kandydat składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione

odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Personel placówki traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
9. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
10. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
11. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy.

## **§ 2**

### **Zasady komunikacji personelu z małoletnimi**

1. Udzielanie odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji.
2. Zachowywanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z dziećmi.
3. Niezawstydzanie, nieupokarzanie, nielekceważenie i nieobrażanie dziecka.
4. Nie dopuszczalne jest podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych dzieci.

5. Uwzględnianie faktu, że wizerunek małoletniego podlega ochronie jako dobro osobiste.
6. Szanowanie prawa dziecka do prywatności.
7. Rozmowa z dzieckiem na osobności powinna być przeprowadzona w sposób nie budzący wątpliwości co do jej charakteru. W razie potrzeby należy zadbać o obecność pedagoga lub psychologa przy takiej rozmowie.
8. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, zeszyt korespondencji, aplikacja Inso).

### **§ 3**

#### **Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

1. Nie wolno danych osobowych małoletniego za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach odrębnych.
2. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
3. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
4. W sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
5. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
7. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
8. Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
9. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do placówki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.
10. Nie jest dozwolone dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

#### **§ 1**

##### **Sygnaly ostrzegawcze budzące niepokój lub podejrzenie krzywdzenia**

Pracownicy placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:

1. Dziecko ma widoczne obrażenia ciała.
2. Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, dziecko często je zmienia.
3. Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody.
4. Pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne.
5. Dziecko boi się rodzica lub opiekuna.

6. Dziecko boi się powrotu do domu.
7. Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone.
8. Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
9. Dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.

## § 2

### Procedura podejmowania interwencji

1. W przypadku powzięcia przez pracownika placówki podejrzania, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi placówki.
2. Wyznaczona przez dyrektora osoba sporządza opis sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, terapeutami i innymi osobami mogącymi przekazać istotne informacje.
3. Po uzyskaniu informacji, dyrektor placówki wraz z psychologiem, w przypadku gdy rodzice nie są sprawcami przemocy lub podejrzani o przemoc, wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa. Rodzic otrzymuje wsparcie emocjonalne i informacyjne dot. możliwości podjęcia odpowiednich kroków prawnych. Gdy wyczerpują się środki współpracy Placówki z rodziną lub rodzice nie podejmują działań na rzecz dziecka zgodnie z zaleceniami i wskazówkami, dyrektor składa wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodzinną dziecka. Następnie wyznaczony zespół przygotowuje plan wsparcia małoletniego, który zostanie wdrożony według zindywidualizowanych ustaleń i zaleceń.
4. W przypadku, gdy rodzice są podejrzani o krzywdzenie dziecka, dyrektor placówki zgłasza sprawę do Sądu Rodzinnego, wnosząc o wgląd w sytuację rodzinną dziecka. Jeśli zachodzi bezpośrednie zagrożenie życia dziecka i nie ma czasu na powiadomienie sądu, należy natychmiast skontaktować się z policją lub wysłać zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury rejonowej – telefonicznie lub e-mailem, a następnie listem poleconym. Następnie wyznaczony zespół przygotowuje plan wsparcia małoletniego, który zostanie wdrożony według zindywidualizowanych ustaleń i zaleceń.

### § 3

#### **Plan wsparcia małoletniego**

1. Zespół przygotowujący plan wsparcia małoletniego jest każdorazowo powoływany przez dyrektora placówki. W jego skład wchodzi dyrektor, wicedyrektor, psycholog/psychoterapeuta, nauczyciel lub inny specjalista.
2. Dalsze wsparcie dziecka i jego rodziny obejmować będzie przede wszystkim współpracę z rodzicami i instytucjami tj. sąd rodzinno-opiekuńczy, prokuratura, policja, zespół interdyscyplinarny. Ponadto, placówka zapewni objęcie małoletniego pomocą psychologiczną na terenie Ośrodka.
3. Plan wsparcia małoletniego powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - Podjęcia działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
  - Opisu wsparcia jakie Placówka zaoferuje dziecku,
  - Skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku – jeżeli zachodzi taka potrzeba,
  - Opisu innych niezbędnych z punktu widzenia danego przypadku działań, które należałoby podjąć dla dobra wychowanka.
4. Plan wsparcia małoletniego jest przedstawiany przez dyrektora, psychologa lub wychowawcę rodzicom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego**

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:
  - wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała, lub skonsultować się z pielęgniarką, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia,
  - poinformować dyrektora placówki o zdarzeniu, lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego,



- sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
2. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa:
- dyrektor placówki składa zawiadomienie do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.),
  - dyrektor zawiadamia sąd opiekuńczy w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie krzywdzenia małoletniego;
  - dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie placówki,
  - w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowaniu wobec wychowanka przemocy w rodzinie, dyrektor placówki wnioskuje o założenie rodziny „Niebieskiej Karty”, wypełniając formularz „Niebieska Karta - A”, należy przesłać/przekazać formularz do właściwego terytorialnie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

1. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, polega na ustaleniu spełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnienia małoletniemu ochrony przed krzywdzeniem.
3. Przeglądu standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, dokonuje dyrektor placówki, osoba przez niego upoważniona, lub służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.), jeżeli placówka jest objęta wspólną obsługą.
4. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez dyrektora placówki.

5. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi każdorazowo w razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego lub przestępstwa na szkodę małoletniego.
6. Standardy ochrony małoletnich podlegają przeglądowi każdorazowo w przypadku nowelizacji następujących aktów prawnych:
  1. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);
  2. ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.);
  3. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”
    - w zakresie obejmującym treść niniejszych standardów.
7. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ustępach poprzedzających, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, lub też standardy nie gwarantują ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, dokonywana jest aktualizacja standardów.
8. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w placówce, dokonuje dyrektor placówki samodzielnie, lub wykorzystując służby prawne, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jeżeli placówka jest objęta wspólną obsługą.
9. W celu aktualizacji standardów dyrektor może powołać zespół roboczy, ustalając jego skład.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 5 letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w

jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmujących następujące zagadnienia:

- 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
  - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
  - 3) odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
  - 4) stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora.
  4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w placówce.
  5. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
2. Standardy ochrony małoletnich są dostępne na stronie internetowej placówki.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Udostępnienie w tej formie jest możliwe raz w ciągu roku szkolnego.
4. Standardy ochrony małoletnich wywieszane są w widocznym miejscu w budynku placówki, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia**

1. O zdarzeniach zagrażających dziecku zgłoszenia od pracowników przyjmuje dyrektor, wicedyrektor, psycholog, psychoterapeuta.
2. Wsparcia pokrzywdzonemu dziecku w pierwszej kolejności udziela psycholog/psychoterapeuta.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego placówka posiada wiedzę, zostaje odnotowany w notatce służbowej, sporządzonej przez dyrektora lub wyznaczonego przez niego pracownika.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

1. Bezpieczne relacje między dziećmi, to przede wszystkim te oparte na zaufaniu i zrozumieniu oraz szanowaniu swoich granic i odmienności.
2. Prawidłowe relacje między rówieśnikami, to takie, kiedy uczestnicy relacji przejawiają zachowania zgodne z normami funkcjonowania społecznego, w tym przestrzegają prawa i regulacji wewnętrznych oraz słuchają poleceń nauczycieli.
3. Dzieci powinny angażować się w pomoc koleżeńską i wspierać osoby słabsze.
4. W OREW w Goleniowie promuje się zasady równości, szacunku i tolerancji.
5. Do niedozwolonych zachowań dzieci należą w szczególności:
  - 1) stosowanie przemocy fizycznej wobec innych (szarpanie, bicie, popychanie, itp.),
  - 2) stosowanie przemocy słownej (wyzywanie dzieci, nauczycieli czy innych pracowników; wyśmiewanie ich z powodu zachowania, wyglądu, preferencji, sytuacji osobistych, itp.),

- 3) dyskryminowanie innych ze względu na jakąkolwiek odmiennosc,
- 4) uzywanie wulgarnych slow lub gestow,
- 5) stosowanie wymuszen (naklanianie do określonego zachowania, do oddania jakiegoś przedmiotu lub pieniedzy, zastraszanie, stosowanie grozob),
- 6) robienie zartow o tematyce erotycznej,
- 7) przekraczanie granic intymnych innej osoby (dotykание mimo sprzeciwu, obmacywanie, naklanianie do obcowania plciowego, itp.),
- 8) przynoszenie do Placowki materialow z treściami nawolujacymi do przemocy czy dyskryminacji, a takze o tematyce erotycznej (w tym gazety, ulotki i inne publikacje),
- 9) przywlaszczanie czyjegos mienia lub pieniedzy, dokonywanie kradziezy,
- 10) spozywanie alkoholu lub substancji dzialajacych podobnie jak alkohol, palenie tytoniu, e-papierosow, itp.,
- 11) czestowanie innych alkoholem, substancjami dzialajacymi podobnie jak alkohol, wyrobami tytoniowymi lub e-papierosami i innymi substancjami uznany za szkodliwe dla zdrowia i niedozwolonymi dla osob niepełnoletnich
- 12) utrwalanie wizerunku lub glosu innych dzieci bez ich wiedzy lub pozwolenia.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Zasady korzystania z urzadzzen elektronicznych z dostepem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrozeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Wszystkie komputery i serwery sa zabezpieczone haslem, kazdy uprawniony uzytkownik loguje sie do systemu za pomoca hasla zachowujac je w poufności.
2. Placowka korzysta jedynie z najnowszego oprogramowania.
3. Oprogramowanie wykorzystywane w placowce jest na biezaco aktualizowane.
4. Komputery wykorzystywane w placowce sa badane pod katem obecności treści niebezpiecznych.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, zewnetrzna firma wspolpracujaca z placowka stara sie ustalic, kto korzystal z komputera w czasie ich wprowadzenia oraz usuwa treści niebezpieczne.

6. Biorąc pod uwagę specyfikę pracy w Ośrodku Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczym wychowankowie nie korzystają samodzielnie z telefonów komórkowych na terenie placówki.
7. Korzystanie z urządzeń elektronicznych (sprzętu multimedialnego) dostępnych w OREW w Goleniowie, takich jak: tablet służący do komunikacji AAC, laptop, Cyber Oko odbywa się wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
8. W przypadku, gdy dostęp do sieci Internet w placówce realizowany jest pod nadzorem pracownika jest on zobowiązany informować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z sieci internetowej oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.